

Charte intervenant(e) EDARA - Formation initiale

Nom :

Prénom :

La formation pour laquelle l'EDARA vous a sollicité(e) est soumise à des critères issus du décret

RNQ / QUALIOPI

Qui rendent impératifs les éléments suivants :

- ⇒ L'objectif pédagogique de votre formation
- ⇒ Vos références professionnelles en quelques lignes
- ⇒ Un support pédagogique à destination des participants ou, à défaut, un sommaire précisant les modalités pédagogiques et d'évaluation
- ⇒ Une évaluation en 3 parties :
 - 1 / Atteinte de l'objectif
 - 2 / Satisfaction des participants
 - 3 / Votre ressenti en tant qu'intervenant

Prérequis

- ⇒ Vous avez une expertise ou un exercice constant et permanent dans la matière que vous dispensez.
- ⇒ Vous justifiez au minimum de 4 ans d'activité professionnelle dans le domaine concerné.
- ⇒ Pour les formateurs concernés, vous certifiez être à jour de vos obligations de formation.

Vos missions :

- ⇒ Vous assurez la formation à la date et l'heure prévue, en distanciel ou en présentiel, en fonctions des conditions sanitaires.
- ⇒ Vous assurez la circulation de la feuille d'émargement auprès des participants (pour les formations en présentiel hors EDARA seulement) .





Profession :

- Avocat
 Mention de spécialisation ?

- Professeur Magistrat
 Autre profession

Domaine(s) d'intervention :

En exercice depuis :

Expérience d'enseignement :

- Faculté EDARA
 Autre organisme de formation
(à préciser)

Publications :

- Je certifie être à jour de mes obligations de formation.
- Je m'engage à fournir, sur demande de l'EDARA, tout justificatif complémentaire portant sur les compétences en lien avec les formations délivrées.

Objectif pédagogique

- ⇒ Vous rédigez, en quelques phrases, l'objectif pédagogique* de votre formation et le transmettez par le biais de la fiche formation jointe à Myriam VULIN à l'adresse mail suivante m.vulin@edara.fr.

Support pédagogique :

- ⇒ Vous transmettez par mail à Myriam VULIN, 15 jours minimum avant la formation, votre support pédagogique et un sommaire rappelant l'objectif, les modalités et le déroulé de la formation. Celui-ci sera photocopié par l'EDARA et remis aux stagiaires selon vos instructions.

Évaluation de la formation :

- ⇒ Vous vous assurez de l'atteinte de l'objectif auprès des participants en fin de formation.
- ⇒ L'EDARA diffusera et recueillera le questionnaire de satisfaction pour les formations en distanciel et en présentiel. Elle vous fera part des réponses aux fins d'amélioration continue de votre intervention.

Vos points forts :

- ⇒ Écoute active
- ⇒ Adaptation à l'auditoire
- ⇒ Respect des consignes

** Formulation explicite de ce que vous cherchez à faire atteindre aux élèves pendant la formation. À l'issue du module, l'élève connaîtra... tel principe / sera capable de ... / faire tel exercice.*

Utiliser un verbe d'action à l'infinitif.



Rémunération et déplacement

- ⇒ Voir modalités d'intervention en pièce jointes
- ⇒ Remboursement des frais de déplacement sur présentation des justificatifs
- ⇒ Véhicule personnel : En cas de trajet supérieur à 300 kilomètres aller, vous êtes invité(e) à solliciter l'accord préalable et obligatoire de l'EDARA sur les modalités de votre déplacement (barème fiscal).

Outils à votre disposition :

- ⇒ Ordinateur
- ⇒ Connexion internet
- ⇒ Vidéoprojecteur
- ⇒ Paper board et feutres

Autorisation de données personnelles



- ⇒ « J'autorise l'École des avocats Rhône-Alpes (EDARA) à utiliser mes données personnelles collectées pour autant que cette utilisation s'inscrive dans le cadre des missions de l'EDARA.
Pour plus d'informations sur le traitement de vos données personnelles, nous vous invitons à consulter la politique de protection des données à caractère personnel de l'EDARA sur notre site internet à l'adresse www.edara.fr. Conformément au Règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016 et à la Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez à tout moment de la possibilité d'exercer vos droits sur vos données personnelles (droit d'accès, de rectification, d'effacement, d'opposition, de limitation du traitement, de portabilité des données personnelles et de ne pas faire l'objet d'une décision individuelle automatisée), en contactant l'EDARA et en joignant un justificatif d'identité à votre demande. »

Vos interlocuteurs :

Madame Marianne CHARBON
Directrice
Universités et journées événementielles
Ligne directe: 04 78 37 30 15
m.charbon@edara.fr

Madame Myriam VULIN
Responsable formation initiale
Ligne directe: 04 78 37 30 16
m.vulin@edara.fr

Me Jean-François CARLOT
Réfèrent FI Formation initiale
Contact formateurs - Organisation des formations
Ligne directe: 04 78 37 13 40
formation.initiale@edara.fr

Date, nom, signature





Titre de la formation :

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Date et horaires :

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Exposé | <input type="checkbox"/> Démonstration / exercices |
| <input type="checkbox"/> Questionnement / débat | <input type="checkbox"/> Autre... |
| <input type="checkbox"/> Mise en situation | |

Durée :

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

- | | |
|---|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Power Point | <input type="checkbox"/> Jeux |
| <input type="checkbox"/> Revue de Jurisprudence | <input type="checkbox"/> Autre... |
| <input type="checkbox"/> Textes | <input type="checkbox"/> Autre... |
| <input type="checkbox"/> Vidéo | |

Formateur:

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DE L'OBJECTIF

Comment estimez-vous que l'élève aura atteint son objectif ?
Définissez un seuil de réussite.

- | | |
|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Quiz ou QCM | <input type="checkbox"/> Autre... |
| <input type="checkbox"/> Mise en situation | <input type="checkbox"/> Autre... |
| <input type="checkbox"/> Restitution | |