

# Charte intervenant(e)

## EDARA

Nom : DELIANCOURT

Prénom : SAMUEL

La formation pour laquelle l'EDARA vous a sollicité(e) est soumise à des critères issus du décret

**RNQ / QUALIOP1**

Qui rendent impératifs les éléments suivants :

- ⇒ L'objectif pédagogique de votre formation
- ⇒ Vos références professionnelles en quelques lignes
- ⇒ Un support pédagogique à destination des participants ou, à défaut, un sommaire précisant les modalités pédagogiques et d'évaluation
- ⇒ Une évaluation en 3 parties :
  - 1 / Atteinte de l'objectif
  - 2 / Satisfaction des participants
  - 3 / Votre ressenti en tant qu'intervenant

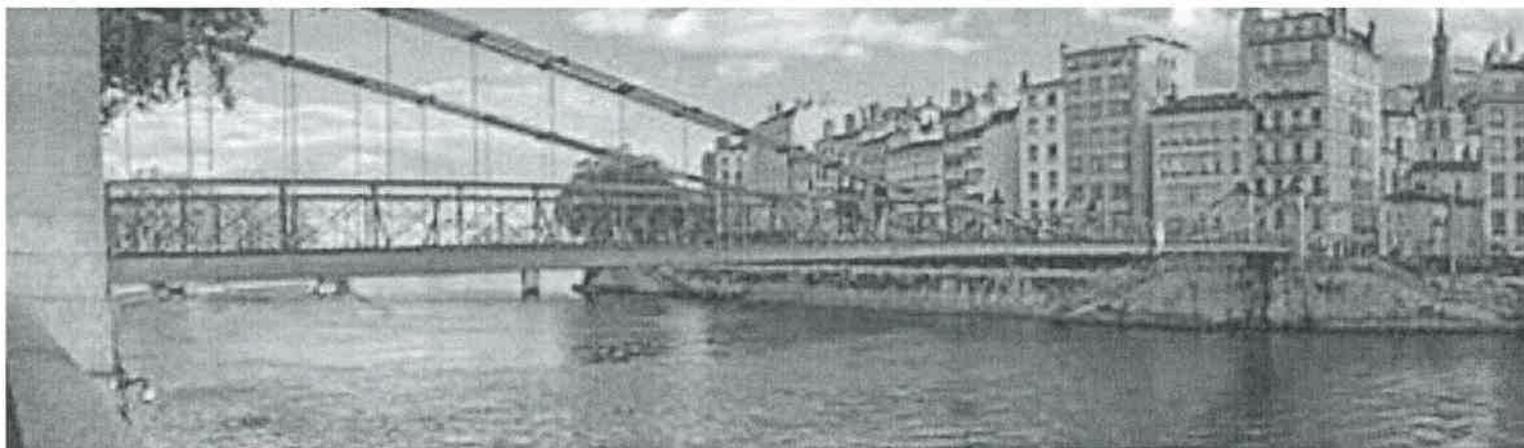
### Prérequis

- ⇒ Vous avez une expertise ou un exercice constant et permanent dans la matière que vous dispensez.
- ⇒ Vous justifiez au minimum de 4 ans d'activité professionnelle dans le domaine concerné.
- ⇒ Pour les formateurs concernés, vous certifiez être à jour de vos obligations de formation.

### Vos missions :

- ⇒ Vous assurez la formation à la date et l'heure prévue, en distanciel ou en présentiel, en fonctions des conditions sanitaires.
- ⇒ Vous assurez la circulation de la feuille d'émargement auprès des participants (pour les formations en présentiel hors EDARA seulement) .





Profession :

Avocat

Mention de spécialisation ?

Professeur  Magistrat

Autre profession

Domaine(s) d'intervention :

*Droit public*

En exercice depuis :

*2005*

Expérience d'enseignement :

Faculté  EDARA

Autre organisme de formation  
(à préciser)

Publications :

Je certifie être à jour de mes obligations de formation.

Je m'engage à fournir, sur demande de l'EDARA, tout justificatif complémentaire portant sur les compétences en lien avec les formations délivrées.

### Objectif pédagogique

⇒ Vous rédigez, en quelques phrases, l'objectif pédagogique\* de votre formation et le transmettez par le biais de la fiche formation jointe à Marianne CHARBON à l'adresse mail suivante [m.charbon@edara.fr](mailto:m.charbon@edara.fr).

### Support pédagogique :

⇒ Vous transmettez par mail à Marianne CHARBON, 15 jours minimum avant la formation, votre support pédagogique et un sommaire rappelant l'objectif, les modalités et le déroulé de la formation. Celui-ci sera photocopié par l'EDARA et remis aux stagiaires selon vos instructions.

### Évaluation de la formation :

⇒ Vous vous assurez de l'atteinte de l'objectif auprès des participants en fin de formation.  
⇒ L'EDARA diffusera et recueillera le questionnaire de satisfaction pour les formations en distanciel et en présentiel. Elle vous fera part des réponses aux fins d'amélioration continue de votre intervention.

### Vos points forts attendus :

⇒ Écoute active  
⇒ Adaptation à l'auditoire  
⇒ Respect des consignes

*\* Formulation explicite de ce que vous cherchez à faire atteindre aux avocats pendant la formation. À l'issue du module, l'avocat connaîtra... tel principe / sera capable de ... / faire tel exercice.*

*Utiliser un verbe d'action à l'infinitif.*

EDARA 191 rue Vendôme 69003 LYON

Tél : 04 78 37 30 15 - Email : [m.charbon@edara.fr](mailto:m.charbon@edara.fr) - Site : [www.edara.fr](http://www.edara.fr) - SIRET : 300 529 971 000 57  
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 84691490869 auprès du préfet de Région Auvergne Rhône-Alpes





#### Rémunération et déplacement

- ⇒ Votre séjour est totalement pris en charge par l'EDARA
- ⇒ Train : remboursement du billet sur justificatif
- ⇒ Véhicule personnel : En cas de trajet supérieur à 300 kilomètres aller, vous êtes invité(e) à solliciter l'accord préalable et obligatoire de l'EDARA sur les modalités de votre déplacement (barème fiscal).

#### Outils à votre disposition :

- ⇒ Ordinateur
- ⇒ Connexion internet
- ⇒ Vidéoprojecteur
- ⇒ Paper board et feutres

#### Annulation :

- ⇒ L'EDARA se réserve le droit d'annuler ou reporter une séance de formation en raison d'un nombre d'inscrits insuffisant. Vous en serez prévenu(e) au plus tard 48 h avant la séance.

#### Autorisation de données personnelles



- ⇒ « J'autorise l'École des avocats Rhône-Alpes (EDARA) à utiliser mes données personnelles collectées pour autant que cette utilisation s'inscrive dans le cadre des missions de l'EDARA. Pour plus d'informations sur le traitement de vos données personnelles, nous vous invitons à consulter la politique de protection des données à caractère personnel de l'EDARA sur notre site internet à l'adresse [www.edara.fr](http://www.edara.fr). Conformément au Règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016 et à la Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez à tout moment de la possibilité d'exercer vos droits sur vos données personnelles (droit d'accès, de rectification, d'effacement; d'opposition, de limitation du traitement, de portabilité des données personnelles et de ne pas faire l'objet d'une décision individuelle automatisée), en contactant l'EDARA et en joignant un justificatif d'identité à votre demande. »

#### Vos interlocuteurs :

Madame Marianne CHARBON  
Directrice  
Universités et journées événementielles  
Ligne directe: 04 78 37 30 15  
[m.charbon@edara.fr](mailto:m.charbon@edara.fr)

Me Jean-Christophe BECKENSTEINER  
Réfèrent FC Formation continue  
Contact formateurs - Organisation des formations  
Ligne directe: 04 78 37 13 40  
[formation.continue@edara.fr](mailto:formation.continue@edara.fr)

Date, nom, signature

16 juin 2023





## Titre de la formation :

- Rédiger une requête d'appel : Rôle et office du juge administratif d'appel et
- Fonctions publiques : les jurisprudences marquantes 2022-2023

### OBJECTIF PÉDAGOGIQUE

Module :  
Droit public

Date : 15 juin 2023

Horaire :  
9h30-12h30 et 14h-17h

Durée : 6 heures

Public : Avocats // tous publics

Prérequis :

*pratique  
régulière*

Niveau : Perfectionnement

Formateur:

### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE POUR ATTEINDRE L'OBJECTIF

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Exposé                 | <input type="checkbox"/> Démonstration / exercices |
| <input checked="" type="checkbox"/> Questionnement / débat | <input type="checkbox"/> Autre...                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mise en situation      |  |

### MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

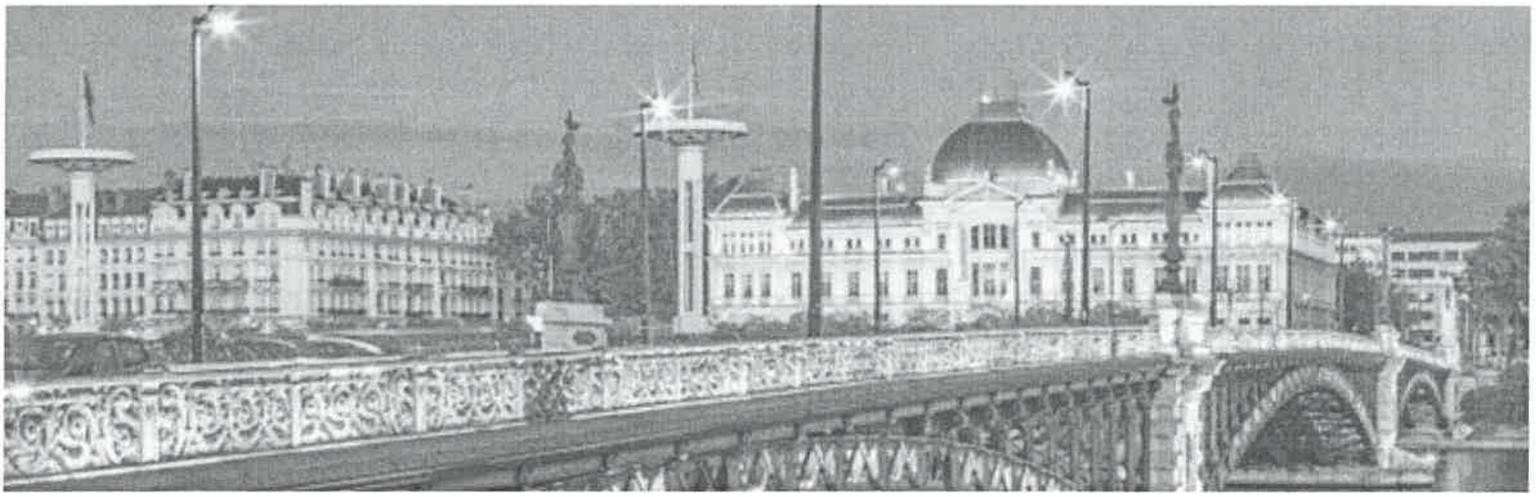
- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Power Point            | <input type="checkbox"/> Jeux     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Revue de Jurisprudence | <input type="checkbox"/> Autre... |
| <input checked="" type="checkbox"/> Textes                 | <input type="checkbox"/> Autre... |
| <input type="checkbox"/> Vidéo                             |                                   |

### MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DE L'OBJECTIF

Comment estimez-vous que l'avocat aura atteint son objectif ?

Définissez un seuil de réussite.

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Quiz ou QCM                  | <input type="checkbox"/> Autre... |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mise en situation | <input type="checkbox"/> Autre... |
| <input type="checkbox"/> Restitution                  |                                   |



## DESCRIPTION / CONTENU

- ✓ Exposé de text & jeux pda ✓  
↳ Support pédagogique
- ✓ Car pédagogique ↳ pouvoir
- α Niveau en situation
- α Répondre aux questionnaires

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is extremely faint and illegible.

Handwritten mark or signature at the bottom right corner of the page.