



ÉCOLE DES AVOCATS  
Rhône-Alpes

# CHARTRE INTERVENANT(E)

## Référent formation continue FC

Me Jean-Christophe Beckensteiner  
formation.continue@edara.fr  
04 78 37 13 40

## Responsable administrative FC

Mme Sabrina Lefebvre  
s.lefebvre@edara.fr  
04 78 37 22 48

La formation pour laquelle l'EDARA vous a sollicité(e) est soumise à des critères issus du Référentiel National Qualité / QUALIOPI qui rendent impératifs les éléments suivants :

### OBJECTIF



L'objectif pédagogique de votre formation

### RÉFÉRENCE



Vos références professionnelles en quelques lignes

### SUPPORT



Un support pédagogique à destination des participants ou, à défaut, un sommaire précisant les modalités pédagogiques d'évaluation

### ÉVALUATION

Une évaluation en 3 parties :



1. Atteinte de l'objectif
2. Satisfaction des participants
3. Votre ressenti en tant qu'intervenant

## **Prérequis**

Vous avez une expertise ou un exercice constant et permanent dans la matière que vous dispensez. Vous justifiez au minimum de 4 ans d'activité professionnelle dans le domaine concerné. Pour les avocats formateurs concernés, vous certifiez être à jour de vos obligations de formation.

## **Vos missions**

Vous assurez la formation à la date et l'heure prévue, en distanciel et/ou en présentiel, en fonction de la commande.

## **Objectif pédagogique**

Vous rédigez, en quelques phrases, l'objectif pédagogique de votre formation (ce que l'avocat sera en mesure de faire à l'issue de la formation) et le transmettez par le biais de la fiche formation jointe à Sabrina LEFEBVRE à l'adresse mail [s.lefebvre@edara.fr](mailto:s.lefebvre@edara.fr). Votre formulation doit être explicite de ce que vous cherchez à faire atteindre aux avocats pendant la formation en utilisant un verbe d'action à l'infinitif. Exemple : « Acquérir (telle compétence), Maîtriser (telle procédure) ... ».

## **Support pédagogique**

Vous transmettez par mail à Sabrina LEFEBVRE 8 jours minimum avant la formation, votre support pédagogique et un sommaire rappelant l'objectif, les modalités et le déroulé de la formation. Celui-ci sera photocopié par l'EDARA et remis ou transmis aux stagiaires selon vos instructions.

## **Évaluation de la formation**

Vous vous assurez de l'atteinte de l'objectif auprès des participants en fin de formation. L'EDARA diffusera et recueillera le questionnaire de satisfaction pour les formations en distanciel et en présentiel. Elle vous fera part des réponses obtenues.

## **Vos points forts**

Écoute active, adaptation à l'auditoire, respect des consignes.

## **Rémunération et déplacement**

Conformément aux règles comptables de l'EDARA, la rémunération de votre intervention est calculée sur la base de 120€ TTC par heure d'intervention.

Votre séjour est totalement pris en charge par l'EDARA :

- Train : remboursement du billet sur justificatif.
- Véhicule personnel : en cas de trajet supérieur à 300 kilomètres aller, vous êtes invités à solliciter l'accord préalable et obligatoire de l'EDARA sur les modalités de votre déplacement (barème fiscal).

## **Outils à votre disposition**

Ordinateur, connexion internet, vidéoprojecteur, paper board et feutres.

## **Annulation**

L'EDARA se réserve le droit d'annuler ou reporter une séance de formation en raison d'un nombre d'inscrits insuffisant. Vous en serez prévenu(e) au plus tard 48h avant la séance.

## **Autorisation de données personnelles**

Pour toute information sur le traitement de vos données personnelles, nous vous invitons à consulter la politique de protection des données à caractère personnel de l'EDARA sur notre site internet à l'adresse [www.edara.fr](http://www.edara.fr).

Conformément au règlement [UE 2016/679 du 27 avril 2016](#) et à la [loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée](#), vous disposez à tout moment de la possibilité d'exercer vos droits sur vos données personnelles (droit d'accès, de rectification, d'effacement, d'opposition, de limitation du traitement, de portabilité des données personnelles et de ne pas faire l'objet d'une décision individuelle automatisée), en contactant l'EDARA et en joignant un justificatif d'identité à votre demande.

**PRÉNOM :**

**NOM :**

**PROFESSION :**

Avocat Si oui, avec une mention de spécialisation ?

Universitaire

Magistrat

Autre profession (à préciser)

**DOMAINE D'INTERVENTION :**

**EN EXERCICE DEPUIS :**

**EXPÉRIENCE D'ENSEIGNEMENT :**

Faculté

Ecole d'Avocats

Autre organisme de formation (à préciser)

**PUBLICATIONS :**

Avocat : je certifie être à jour de mes obligations de formation.

Je m'engage à fournir, sur demande de l'EDARA, tout justificatif complémentaire portant sur les compétences en lien avec les formations délivrées

J'autorise l'École des Avocats Rhône-Alpes (EDARA) à utiliser mes données personnelles collectées pour autant que cette utilisation s'inscrive dans le cadre des missions de l'EDARA.

**DATE, NOM, SIGNATURE**

**TITRE :**

**MATIERE :**

**DATE :**

**HORAIRES :**

**DURÉE :**

**PUBLIC :**

**PRÉREQUIS :**

**NIVEAU :**  Tout avocat  Initiation  Perfectionnement  Expertise

**MÉTHODE PÉDAGOGIQUE POUR ATTEINDRE L'OBJECTIF**

Exposé  Démonstration / exercices  
 Questionnement / débat  Autre :  
 Mise en situation

**MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES**

Power Point  Jeux  
 Revue de Jurisprudence  Autre :  
 Textes

**MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DE L'OBJECTIF**

*Comment estimez-vous que l'avocat aura atteint son objectif ? Définissez un seuil de réussite.*

Quizz ou QCM  Autre :  
 Mise en situation  
 Restitution

**OBJECTIF PÉDAGOGIQUE : (Finalité de la formation, ce que l'apprenant sera en mesure de faire à la fin de sa formation)**

*Liste succincte d'objectifs pédagogiques généraux (Commençant par un verbe : à la fin de la formation vous serez capable de ..., vous serez à jour de ..., vous maîtriserez..., etc.)*

**DESCRIPTION / CONTENU :**